

Бюджетное общеобразовательное учреждение  
Вашкинского муниципального района  
«Андреевская основная школа»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
БОУ «Андреевская ОШ»  
(протокол от 28.03.2022 № 12)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор БОУ «Андреевская ОШ»  
Е.А.Мишина  
приказ №44-ОД от 28.03.2022



## ПОРЯДОК

организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, самообразования)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, самообразования) (далее – *Порядок*) разработан в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с последующими изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмом Министерства образования и науки от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Уставом БОУ «Андреевская ОШ».

1.1. Настоящий Порядок регламентирует возникновение образовательных отношений между образовательной организацией и лицами, получающими образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, самообразования) (*далее – экстернами*), ответственность сторон, организацию и прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

## **1. Возникновение образовательных отношений и организация промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются:

- заявление совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательной организации по установленной форме;
- распорядительный акт образовательной организации о приеме обучающегося в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием периода обучения.

2.2. Порядок действий сторон при организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна:

- родители (законные представители) экстерна или совершеннолетний обучающийся:
  - подать заявление о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложения 3);
  - обеспечить прохождение экстерном промежуточной аттестации в установленном порядке согласно утверждённому графику;
  - получить в образовательной организации справку о результатах прохождения промежуточной аттестации;
  - после успешного прохождения промежуточной аттестации, в случае истечения установленного периода или по другим причинам подать заявление об отчислении из контингента образовательной организации;

- в случае возникновения академической задолженности обеспечить ликвидацию академической задолженности согласно утверждённому графику;
- в случае если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, подать заявление о зачислении в контингент образовательной организации для получения образования в образовательной организации.
- руководитель образовательной организации:
  - на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или совершеннолетнего обучающегося издать приказы:
    - ✓ о зачислении в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации (*Приложение 4*) и об организации её процедуры,
    - ✓ о зачислении в образовательную организацию для прохождения государственной итоговой аттестации (*Приложение 4а*),
  - проинформировать Управление образования Вашкинского муниципального района о зачислении экстерна в контингент образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
  - по окончании периода проведения промежуточной аттестации издать приказ о результатах промежуточной аттестации экстерна (*Приложение 5*);
  - выдать справку о результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном по образцу, установленному образовательной организацией (*Приложение 6*);
  - на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна (*Приложение 7*) или совершеннолетнего обучающегося (*Приложение 7а*) издать приказ об отчислении из контингента образовательной организации в связи с удовлетворительными результатами промежуточной аттестации или другими причинами (*Приложение 8*);
  - в случае возникновения академической задолженности издать приказ об утверждении графика ликвидации академической задолженности;
  - в случае если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, и на основании заявления родителей (законных представителей) экстерна или совершеннолетнего обучающегося издать приказ о зачислении экстерна в контингент образовательной организации для получения образования в образовательной организации (*Приложение 9*).
- сотрудник, курирующий вопросы аттестации лиц, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, самообразования):
  - знакомит родителей (законных представителей) экстерна или совершеннолетнего обучающегося с графиком промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации, формами проведения и демоверсиями (местонахождением демоверсий) контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации.

## **2. Проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации**

- 2.1. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
- 2.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится образовательной организацией ежегодно по результатам освоения учебных предметов обязательной части учебного плана за год обучения.
- 2.3. Формы промежуточной аттестации устанавливаются администрацией образовательной организации, утверждаются приказом директора для конкретного экстерна и могут быть следующими: контрольная работа, проверка техники чтения, контрольное списывание, итоговая комплексная работа, изложение (подробное, сжатое), сочинение, говорение (иностранный язык), тест, сдача нормативов по физической подготовке, итоговые опросы (по теме, учебному курсу), устное собеседование, практическая работа и пр.
- 2.4. Для проведения промежуточной аттестации используются оценочные материалы рабочей программы по учебному предмету, курсу.
- 2.5. Сдача (приём) промежуточной аттестации осуществляется в очной форме.
- 2.6. В случае перехода образовательной организации на форму обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части) проведение промежуточной аттестации осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий. Для прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий родители (законные представители) экстерна или совершеннолетний обучающийся подают заявление на имя директора образовательной организации.

В случае невозможности прохождения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий родители (законные представители) экстерна или совершеннолетний обучающийся должны подать заявление на имя директора образовательной организации о переносе сроков проведения промежуточной аттестации, когда промежуточная аттестация может быть проведена в очной форме.

- 2.7. При проведении промежуточной аттестации в очной форме присутствие родителей (законных представителей) экстерна в месте проведения промежуточной аттестации не допускается.
- При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий родителям (законным представителям) экстерна разрешается присутствовать в целях обеспечения своевременной работы технических средств.
- 2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.9. Экстерн, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно, но не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.
- 2.10. Экстерн, не прошедший государственную итоговую аттестацию или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим программам.
- 2.11. Экстерну, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, образовательной организацией выдаётся документ государственного образца об основном обще образовании.

### **3. Ответственность сторон**

- 3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за получение экстерном общего образования, а именно:
- обеспечение обучения как целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни;
  - формирование у обучающегося мотивации к получению образования;

- обеспечение прохождения обучающимся промежуточной аттестации в установленном порядке согласно утверждённому графику;
- создание условий для ликвидации академической задолженности в случае её возникновения и обеспечение контроля за своевременностью ликвидации академической задолженности.

3.2. Образовательная организация несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерна, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

#### **4. Права экстерна**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерн пользуется академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

**Приложение 1**

Вх. № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директору БОУ «Андреевская ОШ»  
Мишиной Елене Алексеевне

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
E-mail \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество и дата рождения обучающегося)*

обучающегося \_\_\_\_\_ класса,

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии со статьями 17, 44, 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" для моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

мною была выбрана форма получения \_\_\_\_\_ общего образования  
*(начального, основного)*

вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования). Решение о выборе формы получения образования принято с учётом мнения ребёнка.

В связи с этим прошу отчислить из БОУ «Андреевская ОШ» моего несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_.

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

( \_\_\_\_\_ )  
*(расшифровка подписи)*

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АНДРЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Об отчислении  
в связи с выбором формы получения образования  
вне организации, осуществляющей образовательную  
деятельность (в форме семейного образования, самообразования)

В соответствии со статьями 17, 44, 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме» и на основании заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, вх. № \_\_

(фамилия, имя, отчество )

о выборе формы получения образования \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося )

вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, самообразования), а также письма Управления образования Вашкинского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из контингента обучающихся БОУ «Андреевская ОШ» \_\_\_\_\_, обучающегося \_\_\_\_ класса.

(фамилия, имя, отчество )

2. Прикрепить \_\_\_\_\_ к БОУ «Андреевская ОШ»

(фамилия, имя, отчество )

для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации (выбрать нужное):

- на 20\_\_-20\_\_ учебный год;
- на период получения \_\_\_\_\_ общего образования;  
(начального, основного )
- на период прохождения конкретной аттестации \_\_\_\_\_.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)



Вх. № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директору БОУ «Андреевская ОШ»  
Мишиной Елене Алексеевне

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_,

E-mail \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество и дата рождения обучающегося)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в БОУ «Андреевская ОШ» в качестве экстерна моего  
несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество обучающегося)*

для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса 20\_\_-20\_\_  
учебного года и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам \_\_\_\_\_ общего образования.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами,  
реализуемыми образовательной организацией, Порядком организации и проведения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих  
образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме  
семейного образования, самообразования), и другими документами, регламентирующими  
организацию и осуществление образовательного процесса в БОУ «Андреевская ОШ»,  
ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Согласен(на) на обработку и передачу моих персональных данных и персональных  
данных моего несовершеннолетнего ребенка в объеме, указанном в настоящем заявлении  
и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие предоставляется мной на  
осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных  
данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения  
указанных целей приема в БОУ «Андреевская ОШ» (далее – Оператор), включая (без  
ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,  
изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по  
обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также

осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АНДРЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

**О зачислении экстерна для прохождения  
промежуточной аттестации  
и об организации ее процедуры**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, вх. № \_\_  
(фамилия, имя, отчество )

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)  
в БОУ «Андреевская ОШ» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса 20\_\_-20\_\_ учебного года по учебным предметам обязательной части учебного плана за год обучения.
2. Организовать проведение промежуточной аттестации экстерна согласно Порядку организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, самообразования) в БОУ «Андреевская ОШ», установленному графику и формам промежуточной аттестации (Приложение 1).
3. Утвердить пакет контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации экстерна (Приложение 2).
4. Утвердить состав комиссии по проведению промежуточной аттестации экстерна (Приложение 3).
5. Утвердить график проведения консультаций по учебным предметам (Приложение 4).
6. Назначить ответственным за проведение промежуточной аттестации экстерна

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

7. Ответственному за проведение промежуточной аттестации экстерна:

- в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ознакомить родителей (законных представителей) экстерна (совершеннолетнего обучающегося) с графиком проведения промежуточной аттестации и демоверсиями (местонахождением демоверсий) контрольно-измерительных материалов;
- ознакомить членов комиссии по проведению промежуточной аттестации экстерна с графиком проведения промежуточной аттестации;
- осуществлять контроль за процедурой проведения промежуточной аттестации экстерна согласно графику;
- осуществлять контроль за заполнением ведомости результатов промежуточной аттестации экстерна.

8. Членам комиссии по проведению промежуточной аттестации экстерна:

- провести промежуточную аттестацию экстерна согласно графику в установленной форме;
- внести результаты промежуточной аттестации экстерна в ведомость (Приложение 5).

9. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Приложение 1  
к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

График проведения промежуточной аттестации экстерна

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

за курс \_\_\_\_ класса 20\_\_-20\_\_ учебного года

Учебный предмет	Форма аттестации	Дата, время проведения промежуточной аттестации	Место	Учитель

Демоверсии контрольно-измерительных материалов:

- предоставлены в печатном/электронном виде лично
- направлены по электронной почте

Ознакомлен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Пакет контрольно-измерительных материалов  
для проведения промежуточной аттестации экстерна

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса 20\_\_-20\_\_ учебного года

Приложение 3  
к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Состав комиссии по проведению промежуточной аттестации экстерна

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса 20\_\_-20\_\_ учебного года

Приложение 4  
к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

График проведения консультаций по учебным предметам

Учебный предмет	Дата, время проведения консультаций	Место	Учитель

Приложение 5  
к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Ведомость результатов промежуточной аттестации экстерна

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

за курс \_\_\_\_\_ класса 20\_\_-20\_\_ учебного года

Учебный предмет	Форма аттестации	Дата, время проведения промежуточной аттестации	Место	Учитель	Отметка (цифрой/прописью)	Подпись учителя


Приложение 4а

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АНДРЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

*О зачислении экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации и об организации ее процедуры*

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, вх. № \_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)  
в БОУ «Андреевская ОШ» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в качестве экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам \_\_\_\_\_ общего образования в соответствии с графиком проведения государственной итоговой аттестации (Приложение 1).
2. Утвердить график проведения консультаций по учебным предметам (Приложение 2).
3. \_\_\_\_\_, ответственному за проведение государственной итоговой аттестации:
  - в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ознакомить родителей (законных представителей) экстерна (совершеннолетнего обучающегося) с графиком проведения государственной итоговой аттестации;
  - осуществлять контроль за проведением консультаций педагогами согласно графику.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на \_\_\_\_\_.  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Приложение 1  
к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

График проведения государственной итоговой аттестации экстерна

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по образовательным программам \_\_\_\_\_ общего образования  
(основного, среднего)

Учебный предмет	Форма проведения государственной итоговой аттестации	Дата, время проведения промежуточной аттестации

Ознакомлен

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

График проведения консультаций по учебным предметам

Учебный предмет	Дата, время проведения консультаций	Место	Учитель

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АНДРЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

*О результатах промежуточной аттестации экстерна*

В соответствии с Порядком организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, самообразования) в БОУ «Андреевская ОШ» и на основании решения педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение педагогического совета о признании удовлетворительными результатов промежуточной аттестации экстерна \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения экстерна)  
20\_\_-20\_\_ учебного года:

Наименование учебного предмета	Форма аттестации	Отметка <i>(цифрой, прописью)</i>

2. Выдать экстерну справку о результатах промежуточной аттестации установленного образца.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)



**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АНДРЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

*О результатах промежуточной аттестации экстерна*

В соответствии с Порядком организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, самообразования) в БОУ «Андреевская ОШ» и на основании решения педагогического совета от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить решение педагогического совета о признании неудовлетворительными результатов промежуточной аттестации экстерна \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса  
*(фамилия, имя, отчество, дата рождения экстерна)*  
20\_\_-20\_\_ учебного года:

Наименование учебного предмета	Форма аттестации	Отметка <i>(цифрой, прописью)</i>

2. Согласно статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» признать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
по учебному(ым) предмету(ам) \_\_\_\_\_  
*(названия учебных предметов)*  
за курс \_\_\_ класса академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать в установленном порядке.
3. Выдать экстерну справку о результатах промежуточной аттестации установленного образца.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

Управление образования  
 Вашкинского  
 муниципального района  
 Вологодской области  
 БОУ «Андреевская ОШ»  
 161262  
 д. Андреевская, ул. Центральная, д.18  
 тел./факс: (81758) 3-61-25  
 e-mail [shool04002@mail.ru](mailto:shool04002@mail.ru)  
 № \_\_\_\_\_  
 на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
 о результатах промежуточной аттестации экстерна

Дана настоящая в том, что \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество, дата рождения)*

зачисленный в качестве экстерна в БОУ «Андреевская ОШ» приказом директора от  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_, прошёл с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_ класса  
 20\_\_-20\_\_ учебного года и показал следующие результаты:

Наименование учебного предмета	Форма аттестации	Отметка <i>(цифрой, прописью)</i>

Решением педагогического совета (приказ директора БОУ «Андреевская ОШ» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_) данные результаты признаны удовлетворительными/неудовлетворительными.

Согласно п.2 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» \_\_\_\_\_ *(выбрать нужное):*  
*(фамилия, имя, отчество)*

- не имеет академической задолженности за курс \_\_\_\_ класса;
- имеет академическую задолженность за курс \_\_\_\_ класса и обязуется ликвидировать её в установленном порядке;
- не ликвидировал академическую задолженность за курс \_\_\_\_ класса и продолжит получать образование в образовательной организации.

Директор \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Приложение 7**

Вх. № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директору БОУ «Андреевская ОШ»  
Мишиной Елене Алексеевне

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество и дата рождения обучающегося)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить из БОУ «Андреевская ОШ» моего несовершеннолетнего  
ребенка \_\_\_\_\_, проходившего

*(фамилия, имя, отчество, дата рождения обучающегося)*

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в качестве  
экстерна промежуточную аттестацию за курс \_\_\_\_\_ класса 20\_\_-20\_\_ учебного  
года, в связи с удовлетворительными результатами промежуточной аттестации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Приложение 7а**

Вх. № \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директору БОУ «Андреевская ОШ»  
Мишиной Елене Алексеевне

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего обучающегося)*

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
паспорт

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из БОУ «Андреевская ОШ» в связи с удовлетворительными результатами промежуточной аттестации за курс \_\_\_ класса 20\_\_-20\_\_ учебного года и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, которую(ые) я прошёл в качестве экстерна с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

(\_\_\_\_\_)  
*(расшифровка подписи)*

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АНДРЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

*Об отчислении экстерна*

В соответствии со статьями 17, 44, 63 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Порядком организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, самообразования) в БОУ «Андреевская ОШ» и на основании заявления \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

20\_\_ года, вх. № \_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

отчислить экстерна \_\_\_\_\_ из контингента

(фамилия, имя, отчество, дата рождения экстерна)

обучающихся БОУ «Андреевская ОШ» в связи с удовлетворительными результатами промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса 20\_\_-20\_\_ учебного года.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВАШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«АНДРЕЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

*О зачислении экстерна  
в образовательную организацию  
для получения образования в образовательной организации*

В соответствии с пунктом 10 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, самообразования) в БОУ «Андреевская ОШ» и на основании заявления

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, вх. № \_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

в связи с тем, что академическая задолженность, образовавшаяся при прохождении промежуточной аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса 20\_\_-20\_\_ учебного года, не ликвидирована в установленные сроки, зачислить экстерна \_\_\_\_\_ в контингент обучающихся

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения экстерна)

БОУ «Андреевская ОШ» для получения образования в образовательной организации.

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

(\_\_\_\_\_) (расшифровка подписи)