

Утверждено:

Приказ БОУ «Андреевская ОШ»

№ 28-ОД от 24.04.2023

## **Положение об официальном сайте БОУ «Андреевская ОШ»**

### **1. Общие положения**

1.1. (далее-Положение) разработано в соответствии:

\* с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

\* Федеральным законом от 27.07.2006 №149 -ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

\* Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

\* Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582

\* Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации (Приказ Рособнадзора от 14.08.2020 №831)

\* Порядком приема на обучение по образовательным программам НОО, ООО и СОО, утвержденным приказом БОУ «Андреевская ОШ» №10 от 16.03.2023

\* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 №442

\* Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

\* Региональными нормативными актами

\* Уставом и локальными нормативными актами БОУ «Андреевская ОШ» (далее – школа)

1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта школы в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.4. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступления и расходования материальных и финансовых средств
- защита прав и интересов участников образовательного процесса

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом ОО

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО

1.7. Пользователем сайта ОО может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет

1.8. Официальный сайт представляет собой сайт, имеющий доменное имя третьего уровня, предоставленное Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации в рамках проекта «ГосВеб». Официальный сайт размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу:

<https://sh-andreevskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru>

## **2. Информационная структура официального сайта школы**

2.1. Информационная структура официального сайта школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов, обязательных к размещению на сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;

- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;  
Подраздел «Образовательные стандарты» (создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов);

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам).

Разделы Доступная среда и Международное сотрудничество создаются в специальном разделе.

На официальном сайте может быть размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08–1184.

2.3. Сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (Вологодской области, территории страны), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте ОО, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38 –ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариативного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ОО в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (с последующими изменениями) и должны содержать:

2.9. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании школы;
- о дате создания школы;
- об учредителе (учредителях) школы;
- 
- о наименовании представительств и филиалов школы;
- о месте нахождения школы, ее представительств и филиалов;
- о режиме и графике работы школы, ее представительств и филиалов;
- о контактных телефонах школы, ее представительств и филиалов;
- об адресах электронной почты школы, ее представительств и филиалов;
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов школы или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- о местах осуществления образовательной деятельности.

2.10. В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» - положения о структурных подразделениях (об органах управления) ОО (при наличии структурных подразделений) (органов управления).

В ОО формируются коллегиальные органы управления (часть 4 статьи ФЗ №273-ФЗ):

- общее собрание работников

- педагогический совет

Размещается информация о:

\* о структуре и органах управления школы с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) школы;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) школы (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) школы (при наличии электронной почты);
- о Положениях о структурных подразделениях (об органах управления) школы с приложением указанных Положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

2.11. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых школой):

- устав школы;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

а) правила приема учеников;

б) режим занятий учеников;

в) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учеников;

г) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями учеников.

2.12. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности учеников, в том числе:

- об общей численности учеников;

- о численности учеников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- численности учеников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- численности учеников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности учеников, являющихся иностранными гражданами);
- численности учеников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности учеников, являющихся иностранными гражданами). <...>

2.13. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.14. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы.

2.15. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учеников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в школе бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.16. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания школы;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.17. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), которая должна размещаться в подразделе «Образование»
- международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОО**

Приказом № 831 установлен ряд общих требований к формату предоставления информации на официальном сайте.

3.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. ОО самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ОО в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОО от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования на сайте ОО от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОО;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОО;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариативного блока сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ОО.

3.5. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья).

3.6. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 ФЗ №63-ФЗ для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.5. Сайт ОУ размещается по адресу: <https://sh-andreevskaya-r19.gosweb.gosuslugi.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Адрес сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.

3.7. При изменении Устава ОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОО производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОО**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОО возлагается на работника ОО приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ОО, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОО.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ОО в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетями Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОО от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОО в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ОО;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОО и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ОО информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.1. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта ОО несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.8. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОО информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ОО информации, не соответствующей действительности.

## **5. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ОО**

5.1. Работы по обеспечению функционирования сайта производятся за счет средств ОО или за счет привлеченных средств.