

Принято:

педагогическим

советом от 25.03.2019

№ 11

Утверждено:

приказом БОУ

«Андреевская ОШ»

от 25.03.2019 № 25-02



Положение о дошкольной группе при бюджетном общеобразовательном учреждении «Андреевская основная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе (далее - Положение) регулирует образовательную и воспитательную деятельность дошкольной группы в бюджетном общеобразовательном учреждении «Андреевская основная школа» (далее – ОУ).

1.2. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор бюджетного общеобразовательного учреждения «Андреевская основная школа».

1.3. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

- Приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 года №32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1014».

- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

- Уставом школы.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:

- воспитание и обучение детей по образовательной программе дошкольного образования;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- содержание детей: присмотр, уход, социально-психологическое сопровождение, питание;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Содержание дошкольного образования в школе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, на основании образовательной программы, в том числе адаптированных образовательных программах дошкольного образования, разработанных и утвержденных учреждением самостоятельно.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации абилитации ребенка –инвалида.

3.2. Содержание программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. В том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

3.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.5. Для зачисления в дошкольную группу необходимы следующие документы:

- заявление о приёме в образовательную организацию;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории);
- свидетельство о рождении ребенка (для детей, не проживающих на закрепленной территории);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинское заключение;
- направление;
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (предоставляется в случае приема детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.6. При зачислении ребенка в ОУ *лицом, действующим от имени законного представителя ребенка*, кроме документов, указанных в п. 3.5. Положения, дополнительно предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность *лица, действующего от имени законного представителя ребенка;*
- нотариальная доверенность, подтверждающая право заявителя представлять интересы законного представителя ребенка.

3.7. За ребенком сохраняется место в ОУ в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей, сроком на 70 дней.

3.8. При выпуске из дошкольной группы по причине поступления в первый класс ОУ ребенок может посещать дошкольную группу до 1 сентября.

3.9. В дошкольную группу в первую очередь принимаются дети граждан отдельных категорий, определенных действующим законодательством.

3.10. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы.

3.11. На каждого зачисленного ребенка в дошкольную группу оформляется личное дело.

3.12. Отчисление детей из группы осуществляется директором школы в следующих случаях:

- поступление ребёнка в образовательное Учреждение следующего уровня;
- по заявлению родителей (законных представителей) о расторжении договора на обучение;
- по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в дошкольной группе;
- при расторжении договора, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Об отчислении ребенка родители (законные представители) письменно уведомляются не менее чем за 10 дней.

3.13 Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора об отчислении.

3.14. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными портативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.15. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управления образования Вашкинского муниципального района.

4. Организация работы группы

4.1. Дошкольная группа функционирует по пятидневной рабочей неделе (выходные дни суббота, воскресенье, общегосударственные праздничные дни) в режиме сокращенного дня

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8:00 до 18:30.

4.3. Учебный год в дошкольной группе начинается 1 сентября.

Максимально допустимый объем недельной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- для детей раннего возраста до 3 лет - 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 10 мин.;
- для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет- 11 занятий в неделю, продолжительностью не более 15 мин.;
- для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет – 11 занятий в неделю продолжительностью не более 20 мин.;
- для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет -13 занятий в неделю продолжительностью не более 25 мин.;
- для детей дошкольного возраста от 6 до 7 лет – 14 занятий в неделю продолжительностью не более 30 мин.

4.4. В группах раннего возраста допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводится на участке во время прогулки.

4.5. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младших и средних группах не превышает 2-х (30 и 40 мин. соответственно), а в старшей и подготовительной 3-х занятий (45 мин. и 1,5 часа соответственно).

4.6. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день.

4.7. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 мин. В середине занятия проводятся физкультурные минутки. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки

4.8. Занятия, требующие повышенной познавательной активности, умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.д.

4.9. Организованная образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю, из них один раз в неделю на улице.

4.10. В каникулы и в летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.

4.11. Дошкольная группа работает на пятидневной рабочей неделе с двумя выходными: суббота и воскресенье.

4.12. Режим работы дошкольной группы п. Первомайский: с 8:30 до 18.30, д. Андреевская, д. Ивановская с 09.00 до 17.00- ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В предпраздничные дни время работы дошкольной группы сокращается на 1 час.

4.13. В летний период, в июле-августе, дошкольная группа закрывается на время отпусков работников и проведения косметического ремонта.

4.15. Комплектование групп на учебный год производится администрацией ОУ, как правило, в летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.16. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируется Санитарными Нормами и Правилами для дошкольных учреждений.

4.17. Группа имеет общеразвивающую направленность. Присмотр и уход обеспечивается комплексом мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.18. Питание воспитанников обеспечивается в дошкольной группе.

4.18.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

4.18.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

5. Порядок определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата устанавливается Постановлением администрации Вашкинского муниципального района Вологодской области, как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми в ОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

5.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Родительская плата взимается ежемесячно в порядке, предусмотренном договором, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями) ребенка, не позднее 17 числа текущего месяца.

5.4. Не взимается плата с родителей (законных представителей) в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, карантин, закрытие ОУ на время аварийных или ремонтных работ, отпуск родителей (законных представителей) (на основании заявления).

6. Полномочия. Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Воспитанники:

6.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

6.3. Родители (законные представители):

6.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;

6.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав школы и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

6.4. Работники дошкольной группы:

6.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;

- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОУ;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

6.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОУ.

6.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

6.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

7. Руководство и контроль

7.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией ОУ.

7.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием ОУ.

7.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором ОУ. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

8. Финансирование дошкольной группы

8.1. Бюджетное финансирование дошкольной группы осуществляется на основе сметы доходов и расходов в соответствии с нормативами субъекта РФ.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов дошкольной группы являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

8.3. Порядок исчисления и взимания платы за содержание детей в дошкольной группе определяется в соответствии с нормативно-правовыми актами, утверждёнными органами местного самоуправления и в полном объёме зачисляется в доходы бюджета района, учитывается в смете доходов и расходов дошкольной группы.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ОУ.

9.3. Прекращение деятельности дошкольной группы производится на основании приказа директора ОУ по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством