

**бюджетное общеобразовательное учреждение
Вашкинского муниципального округа
«Андреевская основная школа»**

ПРИНЯТО

педагогическим советом школы
протокол №8 от 18.11.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом БОУ «Андреевская ОШ»
от 18.11.2024 №147-ОД



**Положение
о психолого-педагогической службе
БОУ «Андреевская ОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы службы психолого-педагогического сопровождения в БОУ «Андреевская ОШ» (далее – Школа)

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- **психолого-педагогическая помощь** - психолого-педагогическая помощь, оказываемая детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации обучающимся Школы;
- **психолого-педагогическое сопровождение** - система профессиональной деятельности психолога, дефектолога, логопеда, тьютора, ассистента, социального педагога, направленная на создание социально-психологических, педагогических условий для успешного обучения и психологического, познавательного, логопедического (речевого) развития обучающихся, психологической и логопедической поддержки обучающихся, включая сопровождение образовательного процесса специалистами Школы.

Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Служба психолого-педагогического сопровождения является базовым уровнем системы психолого-педагогической помощи обучающимся, обеспечивающим оказание психолого-педагогической помощи обучающимся в Школе, не является структурным подразделением Школы, через психолого-педагогический консилиум и школьный совет профилактики утверждается приказом директора на текущий учебный год.

1.4. Организация работы службы психолого-педагогического сопровождения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в Школе являются:

- Конституция РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Концепция развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года Письмо Минпросвещения России от 30.05.2022 № ДГ-1349/07 «О направлении Концепции и плана» (вместе с «Концепцией развития психологической службы...»);
 - Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 №1082,
 - Распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 09.09.2019 № Р-93,
 - Распоряжение Минпросвещения России от 30.08.2019 № Р-88 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию условий для психологического сопровождения обучающихся общеобразовательных организаций»;
 - Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2017 № 07-7657 «О направлении методических рекомендаций по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;
 - Этический кодекс психолога, принятый 14.02.2012 года V съездом Российского психологического общества;
 - Профстандарт «Педагог-психолог» Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
 - Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 (ред. от 06.04.2021) «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573).
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
 - Устав Школы;
- 1.5. Под обучающимися в настоящем Положении понимаются лица, обучающиеся в Школе, в том числе:
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
 - с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
 - с особыми образовательными потребностями: повышенными (проявляющимися) познавательными потребностями, одаренные дети.
- 1.6. Решения службы психолого-педагогического сопровождения носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи психолого-педагогической помощи, оказываемой в Школе

2.1. Основной целью психолого-педагогической помощи обучающимся является поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления

психологического здоровья обучающихся, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.

2.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи обучающимся являются:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничество специалистов с педагогами Школы по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, виктимного, суицидального и т.п.) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
- содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности; профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
- содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению алкоголя, психоактивных и наркотических веществ, табакокурению, и другим вредным привычкам;
- психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
- психолого-педагогическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

2.3. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- адресности;
- сохранения ранее достигнутого уровня психолого-педагогической помощи и постоянного его повышения;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- доступности;
- конфиденциальности (включая защиту персональных данных).

3. Организация деятельности по предоставлению психолого-педагогической помощи в Школе

3.1. Психолого-педагогическая помощь обучающимся Школы предоставляется бесплатно.

3.2. Психолого-педагогическая помощь обучающимся предоставляется на основании заявления-согласия в письменной форме одного из родителей (законных представителей) (*Приложение 1*). В соответствии с принципом добровольности законные представители обучающегося могут написать отказ от оказания психолого-педагогической помощи на любой стадии. Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять необходимый уровень оказания психолого-педагогической помощи.

Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. При оказании психолого-педагогической помощи обучающимся в целях защиты прав ребенка, его законных представителей должна быть обеспечена конфиденциальность их персональных данных. Разглашение конфиденциальных данных возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4. Особенности работы Службы психолого-педагогического сопровождения в Школе

4.1. Основной целью деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в Школе является психолого-педагогическая помощь обучающимся и поддержка процесса образования, направленная на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся, своевременное выявление причин, препятствующих успешному усвоению общеобразовательных программ.

4.2. Основными задачами службы психолого-педагогического сопровождения в Школе выступают:

- психологическая поддержка и сопровождение обучающихся;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- содействие позитивной социализации и адаптации обучающихся;
- проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- психологическое просвещение и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития детей.

4.3. Оказание психолого-педагогической помощи службой психолого-педагогического сопровождения Школы в первую очередь направлено на:

- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений обучающихся;
- проведение психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды в Школе;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей, подростков, молодежи.

4.4. Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- содействие созданию в Школе социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формирования социально- адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей;
- содействие обучающимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие в приобретении обучающимися психологических знаний, умений

и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;

- оказание помощи обучающимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- предупреждение возникновения проблем развития обучающихся;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

4.5. Основные формы работы службы психолого-педагогического сопровождения:

- диагностика обучающихся (социальная, психологическая, логопедическая, дефектологическая);
- проведение консультаций для обучающихся, родителей, педагогов;
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- тематические лекции, семинары, тренинги, беседы с родителями, обучающимися;
- подготовка психолого-педагогических характеристик обучающихся.

4.6. Специалисты службы психолого-педагогического сопровождения оказывают:

- методическую помощь учителям-предметникам, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ, или одаренных обучающихся, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;
- специализированную помощь обучающимся, нуждающимся в психолого-педагогической и социальной помощи;
- консультационную помощь педагогическим и руководящим работникам Школы, родителям (законным представителям) обучающихся.

5. Организация деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения в Школе

5.1. Служба психолого-педагогического сопровождения в Школе осуществляется через два совещательных органа: психолого-педагогический консилиум (ППк) и Школьный совет профилактики, которые создаются приказом директора.

В состав службы входят: педагог-психолог (психолог), педагог - организатор, учитель-логопед (при необходимости), учитель-дефектолог (при необходимости). При необходимости привлекаются к текущей деятельности службы педагогические работники или иные специалисты Школы, которые не входят в состав службы.

5.2. В деятельности службы психолого-педагогического сопровождения наряду с сотрудниками Школы, также могут участвовать специалисты учреждений, осуществляющих психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, и иных организаций, обладающих ресурсами, необходимыми для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся. Участие указанных специалистов в деятельности службы Школы осуществляется на основании договора в рамках сетевого взаимодействия.

5.3. Школа создает необходимые материально-технические условия для деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (кабинеты, оборудования).

5.4. Квалификация работников службы психолого-педагогического сопровождения должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (с изменениями и дополнениями), а также профессиональным стандартам по соответствующим должностям.

5.5. Повышение психолого-педагогической компетентности осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-

классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение, индивидуальные и образовательные маршруты педагога (ИОМ) и другое).

5. Права работников Службы психолого-педагогического сопровождения

6.1. В своей профессиональной деятельности специалисты службы психолого-педагогического сопровождения имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательных отношений и возможностей Школы;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательных отношений, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на них обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами ЦПППК, КДН и иных организаций, в случаях, не противоречащих законодательству);
- приглашать для бесед и консультаций обучающихся и их законных представителей;
- разрабатывать методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития обучающихся, методические рекомендации по работе с обучающимися с учетом их личностных характеристик, рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений.

6. Ответственность Службы психолого-педагогического сопровождения

6.1. Работники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- обоснованность психолого-педагогического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- выполнение плана своей работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при обращениях участников образовательных отношений;
- соблюдение конфиденциальности в отношении полученных сведений.

7. Соблюдение конфиденциальности при обращении в Службу психолого-педагогического сопровождения

7.1. В деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в Школе должен неукоснительно соблюдаться принцип конфиденциальности, защиты персональных данных, который включает в себя следующие аспекты:

- лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;
- информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого- педагогических мероприятий;
- отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

8. Организация работы психолого-педагогического сопровождения с применением дистанционных технологий

8.1. Психолого-педагогическое сопровождение с применением дистанционных

образовательных технологий может быть организовано с использованием информационных систем, а также сайта Школы.

8.2. Администрация Школы, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители) своевременно получают полную информацию о работе психолого-педагогической службы, благодаря информационной среде.

8.3. С помощью дистанционных и информационно-коммуникационных технологий:

- служба психолого-педагогического сопровождения планирует свою деятельность: выбирает из имеющихся или создает нужные для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей), ресурсы, информационные материалы, тесты, задания и др.;
- обучающиеся знакомятся, собирают и получают информацию, участвуют в онлайн-беседах, консультациях, обращаются к психолого-педагогической службе за помощью;
- специалисты службы сопровождения проводят необходимые консультации с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами.

9. Номенклатура службы психолого-педагогического сопровождения Школы

9.1. Делопроизводство (наличие, ведение документооборота) соответствует принятой по приказу Номенклатуре дел Школы, в соответствии с Положениями о ППк, Школьном Совете профилактики, Службе примирения (Медиации) Школы:

Индекс дела	Наименование дела
1	2
	Документы по работе с детьми и семьями, находящимися в СОП
	Протоколы Совета по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди обучающихся
	Журнал взаимодействия с учреждениями системы профилактики
	Документация, регламентирующая деятельность специалистов психолого-педагогического сопровождения (план, отчет, расписание/график работы/циклограмма, таблицы с результатами коррекционной работы за три периода: начало года, середина, конец года).
	Делопроизводство психолого-педагогического консилиума (далее ППк) за текущий учебный год: приказ ППк, план-график ППк, архивный лист или лист учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (ведется в электронном виде в течение года, в печатном виде – по итогу года), протоколы ППк плановых и внеплановых заседаний, документы с приложениями по каждому заседанию ППк. Протоколы заседания ППк (подшиваются листы протоколов в печатном виде в папку с делопроизводством ППк).
	Журнал педагога-психолога
	Журнал учета посещения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий (ведут логопед, дефектолог)
	Речевые карты (логопед)
	Лист динамического наблюдения (дефектолог)
	Психолого-педагогические карты (педагог – психолог)
	Адаптированная образовательная программа (АОП) на обучающегося или группу обучающихся с ОВЗ
	Журнал обучающегося по АОП

9.2. План работы специалиста службы психолого-педагогического сопровождения разрабатывается на 1 год по следующим направлениям, где раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации и отражают содержание системы комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся:

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее
- психопрофилактическое/ профилактическое
- консультативное
- информационно-просветительское

- аналитическое.

Приложение 1

Директору БОУ «Андреевская ОШ»
Мишиной Е.А.

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу:

конт.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) НА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ несовершеннолетнего

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Являясь родителем (законным представителем)
(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. обучающегося)

(класс указать, в котором обучается обучающийся)

(дата dd.мм.гг. рождения обучающегося)

выражаю своё согласие бюджетному общеобразовательному учреждению Вашкинского муниципального района «Андреевская основная школа», расположенному по адресу: Вологодская область, Вашкинский район, д. Андреевская, ул. Центральная, д18, на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося в соответствии с необходимостью (медицинскими показаниями, рекомендациями ПМП комиссии, возникшими трудностями в обучении, плановыми мероприятиями по адаптации, готовности обучающихся, отрицательной/положительной динамики), в рамках работы психолого-педагогического консилиума БОУ «Андреевская ОШ», профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-педагогического консилиума БОУ «Андреевская ОШ».

Психолого-педагогическое сопровождение включает:

1. Диагностическое обследование (первичное, текущее, в динамике, итоговое) специалистов (педагога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога).
2. Представление обучающегося специалистами на заседаниях психолого-педагогического консилиума БОУ «Андреевская ОШ»..
3. Наблюдение в период адаптации за обучающимся на учебных и внеурочных занятиях.
4. Зачисление обучающегося на коррекционные, развивающие, профилактические занятия (в индивидуальной, подгрупповой, групповой форме) к специалистам по необходимости.
5. Выработка рекомендаций для педагогов, родителей (законных представителей) в устной, письменной форме по вопросам профилактики, здоровьесбережения, обучения, воспитания, развития обучающегося.
6. Консультирование педагогов, родителей (законных представителей), обучающегося (по желанию).
7. Предоставление информации об обучающемся при оформлении на психолого – медико -педагогическую комиссию (ПМПК).

Подтверждаю, что полностью информирован(а) о правах, которыми обладаю как родитель (законный представитель), в том числе о праве присутствовать при психолого-педагогическом обследовании моего ребёнка, о конфиденциальности сведений и получении мною информации о результатах обследования в доступной для понимания форме при моем личном обращении.

Настоящее заявление о согласии на психолого-педагогическое сопровождение действует на всё время пребывания моего ребенка в БОУ «Андреевская ОШ».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес БОУ «Андреевская ОШ» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю администрации БОУ «Андреевская ОШ».

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)