

Бюджетное общеобразовательное учреждение Вашкинского муниципального района
«Андреевская основная школа»

Принято педсоветом
(протокол № 1
от 30.08.2018)

Утверждено
приказом БОУ «Андреевская ОШ»
№ 84-00
от 30.08.2018



ПОРЯДОК

пользования библиотекой и информационными ресурсами, доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

I. Общие положения.

1.1. Порядок доступа педагогических работников к библиотеке, информационно -телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основе Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации»; устава школы.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, проектно-исследовательской деятельности.

II. Пользование библиотекой

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой школы.

2.2. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в правилах пользования библиотекой, Положением о библиотеке.

2.3. Педагогические работники имеют право пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, получать во временное пользование на абонементе печатные издания, другие источники информации, выходить на электронные образовательные ресурсы.

III. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям базам данных

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных.

3.2. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в школе осуществляется с

3.4. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте школы.

3.5. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

IV. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе, и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники Школы.

4.2. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется педагогом, выполняющим функции библиотекаря. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется с учетом графика использования запрашиваемых материалов в библиотеке. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются педагогом, выполняющим функции библиотекаря в журналах выдачи и формуляре

4.3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

V. Доступ к материально -техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

-к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу во время, определенное в расписании занятий;

-к помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, микроскопы, карты, проекторы и т.п.) осуществляется по заявке педагогического работника к работнику, ответственному за сохранность и правильное использование данных средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных программ.